Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г.Аргун»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МЕДИНА» Г. АРГУН»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Медина» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-Палин школазхойн учрежденийн урхалла»  
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН БЕШ № Ц «МЕДИНА»»  
(МБШДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 11 «Медина»»)

**ПРИКАЗ**

г. Аргун

О назначении ответственного по обеспечению условий доступности для  
инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, и  
оказания им необходимой помощи

На основании приказа Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения  
условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере  
образования, а так же оказания им при необходимости помощи», в целях  
реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов,  
Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам  
социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах  
инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О  
социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечения  
доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного  
учреждения и оказания при этом необходимой помощи приказываю:

1. Назначить Бисултанову Т.С. - заместителя заведующего по ВР,  
   ответственной за организацию работы по обеспечению доступности объекта и  
   услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом и контроль  
   соблюдения сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБДОУ  
   «Детский сад №1 1 «Медина» г. Аргун» и оказание при этом необходимой  
   ситуационной помощи.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию работы  
   по обеспечению доступности объекта и услуг, а также инструкции для персонала  
   ДОУ, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Порядок предоставления услуг инвалидам в здании МБДОУ  
   «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», согласно Приложению № 2.
4. До 30.09.2023г. провести инструктаж по вопросам обеспечения доступности  
   для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения,  
   оказания при этом необходимой помощи, руководствуясь Программой обучения

(инструктажа) персонала по вопросам, связанным  
обеспечением доступности для инвалидов объектов  
приложению № 3.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

организацией и  
услуг, согласно



Врио заведующего

Х.С. Масаева

Приложение 1  
к приказу №20-А от 30.08.2023г.

Должностная инструкция

ответственного за организацию работы по обеспечению доступности  
объекта и услуг и инструктаж персонала  
в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»

1. Общие положения.
   1. Должностная инструкция ответственного за организацию работ по  
      обеспечению доступности для инвалидов организации социального

4»

обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала МБДОУ № 11  
(далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности  
объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом министерства  
образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об  
утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов  
и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом  
необходимой помощи»

* 1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта  
     и услуг назначается заведующим ДОУ.
  2. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность  
     ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и  
     услуг в ДОУ.
  3. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта  
     и услуг в своей работе руководствуется приказом министерства образования и  
     науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении  
     порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и  
     предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом  
     необходимой помощи», настоящей Инструкцией.

1. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по  
   обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов  
федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных  
документов ДОУ, иных локальных документов ДОУ по вопросам доступности  
для инвалидов объекта ДОУ и предоставляемых услуг, а также предписаний  
контролирующих органов.

1. Представлять заведующему ДОУ предложения по назначению из числа  
   сотрудников ДОУ ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для  
   инвалидов объектов и услуг.
2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и  
   инструктивных документов для сотрудников ДОУ по вопросам обеспечения  
   доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и  
   вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников  
   ДОУ.
3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг)  
   сотрудников ДОУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам  
   доступности для инвалидов объектов и услуг не реже, чем 1 раз в квартал.
4. Организовывать работу по предоставлению в ДОУ бесплатно в доступной  
   форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов)  
   информации об их правах и обязанностях.
5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ДОУ  
   собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное  
   обучение, выданного по установленной форме.
6. Организовывать работу по обследованию ДОУ и предоставляемых услуг и  
   составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по  
   проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг,  
   обеспечивать его своевременное утверждение заведующим ДОУ и направление в  
   вышестоящий орган власти в установленные сроки.
7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня  
   доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей  
   доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере  
   образования.
8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ДОУ и  
   предоставляемых услуг для инвалидов.
9. По поручению заведующего разрабатывать проект графика переоснащения  
   ДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а  
   также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для  
   получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической)  
   информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на  
   контрастном фоне.
10. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении  
    разработанной проектно-сметной документации на строительство,  
    реконструкцию и капитальный ремонт объектов ДОУ с учетом условий,  
    обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для  
    инвалидов.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения  
доступности для инвалидов объектов и услуг.

1. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению  
   доступности объекта и услуг
   1. Контролировать в ДОУ осуществление мер, направленных на обеспечение  
      выполнения требований приказа министерства образования и науки Российской  
      Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения  
      условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере  
      образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», других  
      правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
   2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать  
      соблюдение сотрудниками организации (учреждения) действующего  
      законодательства, а также организационно-распорядительных документов,  
      локальных актов ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов  
      объекта и предоставляемых услуг.
   3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения  
      доступности для инвалидов объекта и услуг.
2. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению  
   доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта  
и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей  
Инструкции в установленном законом порядке.

Приложение 2  
к приказу № 20-А от 30.08.2023

Порядок

предоставления услуг инвалидам на территории и в зданиях  
МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»

1. Общие положения.
2. Порядок предоставления услуг инвалидам на территории и в зданиях МБДОУ  
   «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун» (далее - Порядок), разработан в  
   соответствии с приказом министерства образования и науки Российской  
   Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения  
   условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере  
   образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
3. Заведующий МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», в пределах  
   установленных полномочий, организует инструктирование сотрудников по  
   приему и сопровождению инвалидов.
4. Заведующий, при наличии финансирования обеспечивает создание инвалидам  
   следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями,  
   установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа на объект и выхода из него, а также  
информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях  
доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудника,  
ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и  
услуг и инструктаж персонала в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

г) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-  
проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное  
обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня  
2015 г. N 386н.

1. Заведующий, при наличии финансирования обеспечивает создание инвалидам  
   следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями,  
   установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком  
работы организации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на  
контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для  
них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об  
оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими  
других необходимых для получения услуги действий;

в) при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка,  
включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,

г) адаптация официального сайта организации, предоставляющих услуги в  
сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

д) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов,  
предусмотренные: Порядком организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным образовательным программам дошкольного  
образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 30 августа2013 г. N 1014.

Приложение 3  
к приказу № 20-А от 30.08. 2023

Программа

обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией  
и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все сотрудники ДОУ, работающие с инвалидами, включая специалистов,  
вспомогательный персонал, технических работников и рабочих, должны пройти  
инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов  
объектов дошкольного образования, в том числе по решению этих вопросов в  
организации. Допуск к работе вновь принятых сотрудников ДОУ  
осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения  
сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по  
вопросам доступности». Повторный инструктаж проводится по плану работы  
организации, в установленные сроки, с учетом последовательности  
рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа)  
персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его  
тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала

организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по  
   обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и  
   транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей  
   среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий  
   маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг;  
   понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления:  
   архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения,  
   информационное обеспечение, организационные мероприятия.