Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г.Аргун»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МЕДИНА» Г. АРГУН»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Медина» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-Палин школазхойн учрежденийн урхалла»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН БЕШ № Ц «МЕДИНА»»
(МБШДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 11 «Медина»»)

**ПРИКАЗ**

г. Аргун

О назначении ответственного по обеспечению условий доступности для
инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, и
оказания им необходимой помощи

На основании приказа Министерства образования и науки Российской
Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения
условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере
образования, а так же оказания им при необходимости помощи», в целях
реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов,
Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам
социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах
инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О
социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечения
доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного
учреждения и оказания при этом необходимой помощи приказываю:

1. Назначить Бисултанову Т.С. - заместителя заведующего по ВР,
ответственной за организацию работы по обеспечению доступности объекта и
услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом и контроль
соблюдения сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБДОУ
«Детский сад №1 1 «Медина» г. Аргун» и оказание при этом необходимой
ситуационной помощи.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг, а также инструкции для персонала
ДОУ, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Порядок предоставления услуг инвалидам в здании МБДОУ
«Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», согласно Приложению № 2.
4. До 30.09.2023г. провести инструктаж по вопросам обеспечения доступности
для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения,
оказания при этом необходимой помощи, руководствуясь Программой обучения

(инструктажа) персонала по вопросам, связанным
обеспечением доступности для инвалидов объектов
приложению № 3.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

организацией и
услуг, согласно



Врио заведующего

Х.С. Масаева

Приложение 1
к приказу №20-А от 30.08.2023г.

Должностная инструкция

ответственного за организацию работы по обеспечению доступности
объекта и услуг и инструктаж персонала
в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»

1. Общие положения.
	1. Должностная инструкция ответственного за организацию работ по
	обеспечению доступности для инвалидов организации социального

4»

обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала МБДОУ № 11
(далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности
объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом министерства
образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об
утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов
и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом
необходимой помощи»

* 1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта
	и услуг назначается заведующим ДОУ.
	2. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность
	ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и
	услуг в ДОУ.
	3. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта
	и услуг в своей работе руководствуется приказом министерства образования и
	науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении
	порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и
	предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом
	необходимой помощи», настоящей Инструкцией.
1. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по
обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов
федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных
документов ДОУ, иных локальных документов ДОУ по вопросам доступности
для инвалидов объекта ДОУ и предоставляемых услуг, а также предписаний
контролирующих органов.

1. Представлять заведующему ДОУ предложения по назначению из числа
сотрудников ДОУ ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для
инвалидов объектов и услуг.
2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и
инструктивных документов для сотрудников ДОУ по вопросам обеспечения
доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и
вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников
ДОУ.
3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг)
сотрудников ДОУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам
доступности для инвалидов объектов и услуг не реже, чем 1 раз в квартал.
4. Организовывать работу по предоставлению в ДОУ бесплатно в доступной
форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов)
информации об их правах и обязанностях.
5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ДОУ
собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное
обучение, выданного по установленной форме.
6. Организовывать работу по обследованию ДОУ и предоставляемых услуг и
составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по
проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг,
обеспечивать его своевременное утверждение заведующим ДОУ и направление в
вышестоящий орган власти в установленные сроки.
7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня
доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей
доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере
образования.
8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ДОУ и
предоставляемых услуг для инвалидов.
9. По поручению заведующего разрабатывать проект графика переоснащения
ДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а
также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для
получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической)
информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на
контрастном фоне.
10. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении
разработанной проектно-сметной документации на строительство,
реконструкцию и капитальный ремонт объектов ДОУ с учетом условий,
обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для
инвалидов.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения
доступности для инвалидов объектов и услуг.

1. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению
доступности объекта и услуг
	1. Контролировать в ДОУ осуществление мер, направленных на обеспечение
	выполнения требований приказа министерства образования и науки Российской
	Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения
	условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере
	образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», других
	правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
	2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать
	соблюдение сотрудниками организации (учреждения) действующего
	законодательства, а также организационно-распорядительных документов,
	локальных актов ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов
	объекта и предоставляемых услуг.
	3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения
	доступности для инвалидов объекта и услуг.
2. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению
доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта
и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей
Инструкции в установленном законом порядке.

Приложение 2
к приказу № 20-А от 30.08.2023

Порядок

предоставления услуг инвалидам на территории и в зданиях
МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»

1. Общие положения.
2. Порядок предоставления услуг инвалидам на территории и в зданиях МБДОУ
«Детский сад №11 «Медина» г. Аргун» (далее - Порядок), разработан в
соответствии с приказом министерства образования и науки Российской
Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения
условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере
образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
3. Заведующий МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», в пределах
установленных полномочий, организует инструктирование сотрудников по
приему и сопровождению инвалидов.
4. Заведующий, при наличии финансирования обеспечивает создание инвалидам
следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями,
установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа на объект и выхода из него, а также
информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях
доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудника,
ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и
услуг и инструктаж персонала в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

г) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-
проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное
обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня
2015 г. N 386н.

1. Заведующий, при наличии финансирования обеспечивает создание инвалидам
следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями,
установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком
работы организации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на
контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для
них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об
оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими
других необходимых для получения услуги действий;

в) при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка,
включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,

г) адаптация официального сайта организации, предоставляющих услуги в
сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

д) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов,
предусмотренные: Порядком организации и осуществления образовательной
деятельности по основным образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 30 августа2013 г. N 1014.

Приложение 3
к приказу № 20-А от 30.08. 2023

Программа

обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией
и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все сотрудники ДОУ, работающие с инвалидами, включая специалистов,
вспомогательный персонал, технических работников и рабочих, должны пройти
инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов
объектов дошкольного образования, в том числе по решению этих вопросов в
организации. Допуск к работе вновь принятых сотрудников ДОУ
осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения
сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по
вопросам доступности». Повторный инструктаж проводится по плану работы
организации, в установленные сроки, с учетом последовательности
рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа)
персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его
тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала

организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по
обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и
транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей
среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий
маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг;
понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления:
архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения,
информационное обеспечение, организационные мероприятия.