Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г.Аргун»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МЕДИНА» Г. АРГУН»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Медина» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-Палин школазхойн учрежденийн урхалла»  
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«УСТРАДА-ПАЛИН БЕРИЙН БЕШ № 11 «МЕДИНА»»  
(МБШДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 11 «Медина»»)

**ПРИКАЗ**

*23 декабря 2020 г.*

**№ *02-ОД***

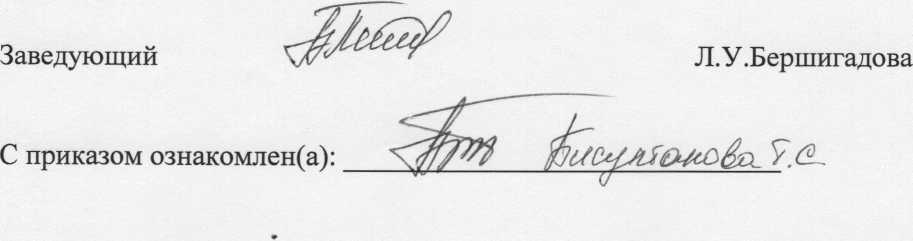
г. Аргун

Об утверждении локальных актов

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 31 декабря  
2014 г. N 259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр  
и уход за детьми государственных и муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской  
платы за прием и уход за детьми в государственных и, муниципальных  
образовательных организациях, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования и в целях упорядочения работы. На основании приказа  
МУ «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» от 11.12.2020 г. №  
приказываю:

1. Установить С 1 января 2021 г. средний размер ежемесячной родительской  
   платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г.  
   Аргун» (далее- МБДОУ) 1500 рублей.
2. Установить с 1 январе 2021 года размер ежемесячной родительской платы за  
   присмотр и уход за ребенком в МБДОУ 1000 рублей, родителям (законным  
   представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей.
3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,  
   оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной  
   интоксикацией, обучающимися в МБДОУ родительскую плату не взимать.
4. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми  
   в МБДОУ реализующих образовательную программу дошкольного образования  
   согласно приложению № 1.
5. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской  
   платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ реализующих образовательную  
   программу дошкольного образования согласно приложению № 2.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по  
ВР Бисултанову Т.С.



Приложение№1

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ  
«Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

1. **Общие положения**
   1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми  
      в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун» (Далее-МБДОУ) ,  
      реализующих образовательную программу дошкольного образования  
      (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29  
      декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и  
      Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. N  
      259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и  
      уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных  
      организациях, реализующих образовательную программу дошкольного  
      образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части  
      родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и  
      муниципальных образовательных организациях, реализующих  
      образовательную программу дошкольного образования".
   2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в МБДОУ.

\*

1. **Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
   МБДОУ**
   1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
      государственных и муниципальных образовательных организациях Чеченской  
      Республики устанавливает Правительство Чеченской Республики.
   2. Платуи ее размер, взимаемую с родителей (законных представителей)  
      за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, устанавливает Управление, на  
      основании действующего законодательства в РФ.
   3. **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания  
      и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими  
      личной гигиены и режима дня.
   4. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной  
      программы дошкольного образования, а также расходов на содержание  
      недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за  
      ребенком таких организаций.
   5. Установить сниженный размер родительской платы, для родителей  
      (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.
   6. Не взимать родительскую плату, за присмотр и уход за детьми-  
      инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в  
МБДОУ.

1. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера  
   производить на основании следующих документов:

-письменного заявления родителя (законного представителя);

-заверенной копии справки, подтверждающей факт установления  
инвалидности;

-заключения психолого -педагогической комиссии (ППК);

-справки о составе семьи.

1. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.7 настоящего  
   Порядка, родителями (законными представителями) представляются в МБДОУ.  
   В случае если документ, указанный в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего  
   Порядка, не представлен родителем (законным представителем) по собственной  
   инициативе, он запрашивается МБДОУ в порядке межведомственного  
   взаимодействия.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений,  
которая ведется в МБДОУ по форме, установленной в приложении к  
настоящему Порядку.

1. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее  
   размера рассматривается руководителем МБДОУ в течение 3 рабочих дней. По  
   результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от  
   родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в  
   освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской  
   платы).
2. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате,  
   предусмотренных пунктами 2.5 и Z6 настоящего Порядка являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7  
Порядка;

недостоверность сведений в представленных документах.

1. Родители (законные представители) уведомляются о принятом  
   решении в течение 2 рабочих дней.
2. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в  
   случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по  
   родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца,  
   следующего за месяцем представления документов в МБДОУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее  
размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом  
руководителя МБДОУ.

1. Родители (законные представители), не представившие  
   своевременно в МБДОУ документы, необходимые для установления льготы,  
   родительскую плату вносят на общих основаниях.
2. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
   МБДОУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить  
   родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между  
   родителями (законными представителями) и МБДОУ, путем перечисления  
   денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего  
   месяца.
2. При непосещении ребенком МБДОУ более 3 дней подряд по  
   уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается  
   пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись  
   присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.
3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и  
   внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей  
   (законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ засчитывается в  
   счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком  
   МБДОУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее  
целевое расходование несет руководитель МБДОУ.

1. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя  
   МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера  
   родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких  
   обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы  
в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца,  
следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие  
обстоятельства.

1. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае  
   несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с  
   действующим законодательством.

Приложение

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования

указанное в п.2.8.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  представл  ения  документ  ов | Перечень  представленных  документов | Подпись лица, ответственног о за прием документов | Подпись  родителей  (законных  представител  ей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Порядок

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

**1. Общие положения**

1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за  
   присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»  
   (далее -МБДОУ) реализующих образовательную программу дошкольного  
   образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным  
   законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
   Федерации" и Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31  
   декабря 2014 г. N 259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы  
   за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
   образовательных организациях, реализующих образовательную программу  
   дошкольного образования.
2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных

*\**

представителей), дети которых посещают МБДОУ «Детский сад №11  
«Медина» г. Аргун».

1. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и  
   уход за детьми в МБДОУ (далее - компенсация) является один из родителей  
   (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в  
   МБДОУ.
2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих  
   компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в  
   семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и  
   последующих детей в семье от среднего размера родительской платы,  
   установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за  
   детьми в МБДОУ. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным  
   представителям), дети которых посещают МБДОУ, рассчитывается  
   пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы  
компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в  
установленном порядке в кредитной организации.

1. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих

детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также  
совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в  
образовательной организации любого типа и вида независимо от ее  
организационно-правовой формы (за исключением образовательной

организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но  
не более достижения ими возраста 23 лет.

1. В случае утраты получателем компенсации права на ее  
   предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца,  
   следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие  
   обстоятельства.
2. Информация о назначении и выплате компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, размещается в Единой государственной

информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение)  
указанной информации в Единой государственной информационной системе  
социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11  
Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ/О государственной  
социальной помощи".

**2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее  
назначение и выплата**

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных  
   представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в  
   МБДОУ.
2. Для получения компенсации родитель (законный представитель)  
   ребенка обращается в администрацию МБДОУ, и представляет следующие  
   документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя МБДОУ  
по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и  
место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении других детей)

**3. Заключительные положения**

1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными  
   документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении)  
   компенсации хранятся в МБДОУ.
2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя  
   МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты  
   компенсации или изменение ее размера (смена места жительства,  
   образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.) не позднее  
   одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты  
компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или  
выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в  
котором наступили соответствующие обстоятельства.

1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным  
   кварталом, Управление представляет отчет о расходах бюджета на  
   осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством  
   образования и науки Российской Федерации, соответственно в Министерство  
   финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных  
   районов и городских округов.

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном  
учреждении.

1. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи  
   заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2  
   настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.
2. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному  
   представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за  
   ребенком в МБДОУ ежеквартально отражаются расчет и изменение размера  
   компенсации.
3. Руководитель МБДОУ:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии  
документов, указанны^ в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2  
настоящего Порядка в Управление;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,  
представляет в Управление сведения для предоставления компенсации  
родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение  
компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее  
назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов,  
указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его  
соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации  
направляет родителям (законным представителям) соответствующее  
уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с  
указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных  
получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в  
ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца,  
следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств,  
предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках  
получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за  
ребенком в МБДОУ.

1. Основанием отказа в назначении компенсации является  
   предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2  
   настоящего Порядка.