Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г.Аргун»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МЕДИНА» Г. АРГУН»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Медина» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-Палин школазхойн учрежденийн урхалла»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«УСТРАДА-ПАЛИН БЕРИЙН БЕШ № 11 «МЕДИНА»»
(МБШДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 11 «Медина»»)

**ПРИКАЗ**

*23 декабря 2020 г.*

**№ *02-ОД***

г. Аргун

Об утверждении локальных актов

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 31 декабря
2014 г. N 259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр
и уход за детьми государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской
платы за прием и уход за детьми в государственных и, муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования и в целях упорядочения работы. На основании приказа
МУ «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» от 11.12.2020 г. №
приказываю:

1. Установить С 1 января 2021 г. средний размер ежемесячной родительской
платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г.
Аргун» (далее- МБДОУ) 1500 рублей.
2. Установить с 1 январе 2021 года размер ежемесячной родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в МБДОУ 1000 рублей, родителям (законным
представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей.
3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной
интоксикацией, обучающимися в МБДОУ родительскую плату не взимать.
4. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ реализующих образовательную программу дошкольного образования
согласно приложению № 1.
5. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ реализующих образовательную
программу дошкольного образования согласно приложению № 2.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по
ВР Бисултанову Т.С.



Приложение№1

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ
«Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. **Общие положения**
	1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
	в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун» (Далее-МБДОУ) ,
	реализующих образовательную программу дошкольного образования
	(далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29
	декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и
	Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. N
	259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и
	уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
	организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
	образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части
	родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
	муниципальных образовательных организациях, реализующих
	образовательную программу дошкольного образования".
	2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в МБДОУ.

\*

1. **Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ**
	1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в
	государственных и муниципальных образовательных организациях Чеченской
	Республики устанавливает Правительство Чеченской Республики.
	2. Платуи ее размер, взимаемую с родителей (законных представителей)
	за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, устанавливает Управление, на
	основании действующего законодательства в РФ.
	3. **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания
	и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими
	личной гигиены и режима дня.
	4. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной
	программы дошкольного образования, а также расходов на содержание
	недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за
	ребенком таких организаций.
	5. Установить сниженный размер родительской платы, для родителей
	(законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.
	6. Не взимать родительскую плату, за присмотр и уход за детьми-
	инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в
МБДОУ.

1. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера
производить на основании следующих документов:

-письменного заявления родителя (законного представителя);

-заверенной копии справки, подтверждающей факт установления
инвалидности;

-заключения психолого -педагогической комиссии (ППК);

-справки о составе семьи.

1. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.7 настоящего
Порядка, родителями (законными представителями) представляются в МБДОУ.
В случае если документ, указанный в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего
Порядка, не представлен родителем (законным представителем) по собственной
инициативе, он запрашивается МБДОУ в порядке межведомственного
взаимодействия.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений,
которая ведется в МБДОУ по форме, установленной в приложении к
настоящему Порядку.

1. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее
размера рассматривается руководителем МБДОУ в течение 3 рабочих дней. По
результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от
родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в
освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской
платы).
2. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате,
предусмотренных пунктами 2.5 и Z6 настоящего Порядка являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7
Порядка;

недостоверность сведений в представленных документах.

1. Родители (законные представители) уведомляются о принятом
решении в течение 2 рабочих дней.
2. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в
случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по
родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца,
следующего за месяцем представления документов в МБДОУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее
размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом
руководителя МБДОУ.

1. Родители (законные представители), не представившие
своевременно в МБДОУ документы, необходимые для установления льготы,
родительскую плату вносят на общих основаниях.
2. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить
родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между
родителями (законными представителями) и МБДОУ, путем перечисления
денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего
месяца.
2. При непосещении ребенком МБДОУ более 3 дней подряд по
уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается
пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись
присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.
3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и
внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей
(законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ засчитывается в
счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком
МБДОУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее
целевое расходование несет руководитель МБДОУ.

1. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя
МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера
родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких
обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы
в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца,
следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие
обстоятельства.

1. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае
несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с
действующим законодательством.

Приложение

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования

указанное в п.2.8.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.ребенка | Датапредставлениядокументов | Переченьпредставленныхдокументов | Подпись лица,ответственного за приемдокументов | Подписьродителей(законныхпредставителей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Порядок

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун», реализующих
образовательную программу дошкольного образования

**1. Общие положения**

1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №11 «Медина» г. Аргун»
(далее -МБДОУ) реализующих образовательную программу дошкольного
образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным
законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" и Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31
декабря 2014 г. N 259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования.
2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных

 *\**

представителей), дети которых посещают МБДОУ «Детский сад №11
«Медина» г. Аргун».

1. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в МБДОУ (далее - компенсация) является один из родителей
(законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ.
2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих
компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в
семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и
последующих детей в семье от среднего размера родительской платы,
установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за
детьми в МБДОУ. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным
представителям), дети которых посещают МБДОУ, рассчитывается
пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы
компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в
установленном порядке в кредитной организации.

1. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих

детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также
совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в
образовательной организации любого типа и вида независимо от ее
организационно-правовой формы (за исключением образовательной

организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но
не более достижения ими возраста 23 лет.

1. В случае утраты получателем компенсации права на ее
предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца,
следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие
обстоятельства.
2. Информация о назначении и выплате компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, размещается в Единой государственной

информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение)
указанной информации в Единой государственной информационной системе
социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11
Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ/О государственной
социальной помощи".

**2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее
назначение и выплата**

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных
представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ.
2. Для получения компенсации родитель (законный представитель)
ребенка обращается в администрацию МБДОУ, и представляет следующие
документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя МБДОУ
по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и
место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении других детей)

**3. Заключительные положения**

1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными
документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении)
компенсации хранятся в МБДОУ.
2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя
МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты
компенсации или изменение ее размера (смена места жительства,
образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.) не позднее
одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты
компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или
выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в
котором наступили соответствующие обстоятельства.

1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, Управление представляет отчет о расходах бюджета на
осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством
образования и науки Российской Федерации, соответственно в Министерство
финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных
районов и городских округов.

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном
учреждении.

1. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи
заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2
настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.
2. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному
представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в МБДОУ ежеквартально отражаются расчет и изменение размера
компенсации.
3. Руководитель МБДОУ:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии
документов, указанны^ в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2
настоящего Порядка в Управление;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
представляет в Управление сведения для предоставления компенсации
родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение
компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее
назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов,
указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его
соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации
направляет родителям (законным представителям) соответствующее
уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с
указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных
получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в
ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца,
следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств,
предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках
получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в МБДОУ.

1. Основанием отказа в назначении компенсации является
предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2
настоящего Порядка.